

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΜΑΪΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 349

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 44438 (1)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Εφετείου Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α'/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α'/10.10.1989).

2. Το έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Δ/νσεως του Εφετείου Αθηνών, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών όπως διαμορφώθηκε με την 1/1992 απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς αποφασίζει:

1) Συμπληρώνει - τροποποιεί το άρθρο 3 § 2 του ισχύοντος Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, καθόσον αφορά τις δικασίμους του Ποινικού Εφετείου, κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών το οποίο διαμορφώνεται ως επομένως:

Άρθρο 3

Παρ. 2 α) Από 1 έως 18 Ιουλίου, δύο συνθέσεις Τριμελούς Εφετείου κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, μία σύνθεση κάθε Τρίτη, μία σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων την πρώτη και δεύτερη Παρασκευή, μία σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου κάθε Τετάρτη και δύο συνθέσεις Μικτού Ορκωτού Εφετείου την πρώτη Δευτέρα (ή Τετάρτη).

β) Από 19 έως 31 Ιουλίου, μία σύνθεση Τριμελούς Εφετείου κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή, μία σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων την πρώτη Δευτέρα και πρώτη Παρασκευή και μία σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου κάθε Τετάρτη.

γ) Από 1-15 Σεπτεμβρίου δύο συνθέσεις Τριμελούς Εφετείου κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, μία σύνθεση κάθε Τρίτη, μία σύνθεση Τριμελούς Κακουργημάτων κάθε Δευτέρα και Παρασκευή μία σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου κάθε Τετάρτη και μία σύνθεση Μικτού Ορκωτού Εφετείου κάθε Δευτέρα.

2) Ορίζει για μία διετία από της λήξεως της θητείας των δικαστικών ανηλίκων, που είχαν ορισθεί με την υπ' αριθμ. 4/1990 απόφαση της Ολομελείας, ως δικαστές τους Εφέτες α) Γεράσιμον Σιμόπουλον, ως τακτικόν και β) Δημήτριον Γυφτάκη ως αναπληρωματικόν.

Κρίθηκε και αποφασίστηκε στις 16 Απριλίου 1992.

Ο Πρόεδρος ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΙΟΥΛΑΣ — Ο Γραμματέας ΣΠΥΡ. ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 31217 (2)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιώς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988, 35 Α'), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989, 230 Α').

2. Το έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Πρωτοδικείου Πειραιώς με τον αριθμό 940/11.3.1992, αποφασίζουμε:

Κυρώνεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιώς όπως διαμορφώθηκε με την 4/1992, απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Πολιτικά Τμήματα, συνεδριάσεις και κατανομή υποθέσεων σ' αυτά

1. Το Πρωτοδικείο Πειραιώς λειτουργεί ως Πολυμελές σε τέσσερα (4) Πολιτικά τμήματα, τα οποία αριθμούνται από τον αριθμό 1 έως 4 και ως Μονομελές σε έξι (6) πολιτικά τμήματα τα οποία αριθμούνται από τον αριθμό 1 έως 6.

2. Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα αυτά, η διαίρεση τους σε κλιμάκια και οι ημέρες και ώρες κατά τις οποίες συνεδριάζουν έχουν ως εξής:

Α. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

1ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό διαιρείται σε δύο κλιμάκια, τα οποία συνεδριάζουν εκ περιτροπής κάθε Τρίτη και ώρα 10.00 (το κάθε κλιμάκιο δικάζει κάθε δεύτερη εβδομάδα). Σ' αυτό υπάγονται οι υποθέσεις ναυτικού δικαίου και οι υποθέσεις από το νόμο για την εκλογή βουλευτών και το Δημο-

τικό και Κοινοτικό Κώδικα. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις είκοσι πέντε (25) σε κάθε δικάσιμο.

2ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό διαιρείται σε τρία κλιμάκια τα οποία συνεδριάζουν κάθε Τετάρτη και ώρα 10.00 εκ περιτροπής (το κάθε κλιμάκιο δικάζει κάθε τρίτη εβδομάδα). Στο τμήμα αυτό υπάγονται υποθέσεις κάθε φύσεως, με εξαίρεση εκείνες που ανήκουν στο 1ο και το 3ο Πολιτικό Τμήμα. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις σαράντα (40) σε κάθε δικάσιμο.

3ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Πέμπτη και ώρα 10.00. Σ' αυτό υπάγονται οι υποθέσεις Οικογενειακού Δικαίου και εκείνες που δικάζονται κατά την διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) σε κάθε δικάσιμο.

4ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό διαιρείται σε τρία κλιμάκια, τα οποία συνεδριάζουν κάθε Παρασκευή και ώρα 10.00 εκ περιτροπής (το κάθε κλιμάκιο συνεδριάζει κάθε τρίτη εβδομάδα). Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις κάθε φύσεως, με εξαίρεση εκείνες που ανήκουν στο 1ο και το 3ο Πολιτικό Τμήμα. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις σαράντα (40) σε κάθε δικάσιμο.

Β. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

1ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Τρίτη και ώρα 09.00. Σ' αυτό υπάγονται υποθέσεις ναυτικού δικαίου που δικάζονται κατά τη γενική (τακτική) διαδικασία. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις δεκαπέντε (15) σε κάθε δικάσιμο (δώδεκα (12) πρωτοείσακτες και τρεις (3) από αναβολή). Αυτές δικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν σε όλα τα τμήματα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και κατά προτίμηση από εκείνους του 1ου Τμήματος (ναυτικού δικαίου).

2ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή και ώρα 09.00. Σ' αυτό υπάγονται υποθέσεις κάθε φύσεως, που δικάζονται κατά τη γενική (τακτική) διαδικασία, με εξαίρεση εκείνες του ναυτικού δικαίου. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο αυτό για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) σε κάθε δικάσιμο (δέκα έξι (16) πρωτοείσακτες και τέσσερις (4) από αναβολή). Αυτές δικάζονται από τους δικαστές που υπηρετούν σε όλα τα τμήματα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και κατά προτίμηση από εκείνους του 2ου, 3ου και 4ου Τμήματος.

3ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη και ώρα 09.00. Σ' αυτό υπάγονται οι εργατικές διαφορές (άρθρ. 663 επ. Κ.Πολ.Δ.) που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 664 έως 676 Κ.Πολ.Δ. και οι διαφορές από αμοιβές για την παροχή εργασίας που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 678 έως 681 Κ.Πολ.Δ. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις είκοσι πέντε (25) (δέκα οκτώ (18) πρωτοείσακτες και επτά (7) από αναβολή).

4ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, ώρα 09.30, Τετάρτη, ώρα 09.00, Πέμπτη ώρα 09.30 και Παρασκευή ώρα 09.00. Σ' αυτό υπάγονται: α) οι διαφορές για ζημιές από αυτοκίνητο, καθώς και από τη σύμβαση της ασφάλισης του (άρθρ. 681Α Κ.Πολ.Δ.), που δικάζονται κάθε Τετάρτη, β) οι διαφορές που αφορούν διατροφή και επιμέλεια τέκνων (άρθρ. 681Β Κ.Πολ.Δ.), που δικάζονται κάθε Παρασκευή, γ) οι διαφορές του άρθρ. 17 αρ. 2 Κ.Πολ.Δ. και από μίσθωση πράγματος κ.λπ. (αυτές που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των 648 επ. Κ.Πολ.Δ.), οι διαφορές από πιστωτικούς τίτλους και οι διαφορές από αναγκαστική απαλλοτρίωση, που δικάζονται κάθε Δευτέρα και Παρασκευή. Οι υποθέσεις που εισάγονται για εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο δεν πρέπει να υπερβαίνουν 1) στην α' περίπτωση, τις 24 (17 πρωτοείσακτες και 7 από αναβολή), 2) στην β' περίπτωση, τις 30 (22 πρωτοείσακτες και 8 από αναβολή) και 3) στη γ' περίπτωση, τις 46 (36 πρωτοείσακτες και 10 από αναβολή). Η εκδίκαση των διαφορών από αναγκαστική απαλλοτρίωση, οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 10 σε κάθε δικάσιμο, θα ανατίθεται κατά τη διάρκεια όλου του δικαστικού έτους, κατά προτίμηση στον ίδιο δικαστή, ο οποίος θα δικάζει και υποθέσεις που αναφέρονται στις υπόλοιπες διαφορές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας του τμήματος αυτού το επιβάλλουν.

5ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει κάθε Τετάρτη και Παρασκευή και ώρα 11.30. Σ' αυτό υπάγονται οι υποθέσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας. Οι υποθέσεις που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τριάντα (30) σε κάθε δικάσιμο (27 πρωτοείσακτες και 3 από αναβολή). Στον αριθμό αυτό δεν περιλαμβάνονται οι διαθήκες που εισάγονται για δημοσίευση. Αυτές δημοσιεύονται κάθε Τετάρτη.

6ο Πολιτικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό συνεδριάζει καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ώρα 09.30. Σ' αυτό υπάγονται οι υποθέσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Οι υποθέσεις που εισάγονται για εκδίκαση, σε κάθε δικάσιμο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις είκοσι (20), από τις οποίες οι δεκαπέντε (15) προσδιορίζονται από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας και οι υπόλοιπες πέντε (5) ύστερα από αναβολή από το Δικαστή της έδρας. Επιπλέον του αριθμού αυτού εισάγονται και οι υποθέσεις που αφορούν πλειστηριασμούς, εφόσον ο προσδιορισμός τους σε άλλη δικάσιμο δεν είναι εφικτός. Ειδικά οι αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων που εκδόθηκαν κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 664 επ. Κ.Πολ.Δ., των άρθρων 678-681 Κ.Πολ.Δ. και των άρθρων 648 επ. Κ.Πολ.Δ. δικάζονται κατά προτίμηση από τους δικαστές των αντίστοιχων τμημάτων (3ου και 4ου). Υποθέσεις ναυτικού δικαίου θα προσδιορίζονται κάθε Δευτέρα και Παρασκευή και θα δικάζονται κατά προτίμηση από τους δικαστές του Τμήματος Ναυτικού Δικαίου.

3. Στον αριθμό των υποθέσεων που εισάγονται για εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο, όπως παραπάνω καθορίζεται, δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο πρέπει να συνεκδικασθούν με ήδη προσδιορισμένες, καθώς και οι υποθέσεις που προσδιορίζονται για συζήτηση σε επείγουσες περιπτώσεις από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου (άρθρ. 15 παρ. 5 εδ. α5 του Ν. 1756/88, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 4 του Ν. 1868/89).

4. Η διεξαγωγή των αποδείξεων ενώπιον των εισηγητών-δικαστών ή των νόμιμων αναπληρωτών τους γίνεται καθημερινά από ώρα 08.00 έως 14.00.

Άρθρο 2

Εισηγητής Πτωχεύσεων

Ένας Πρωτοδίκης που ορίζεται αρμοδίως με τον αναπληρωτή του, εκτελεί στο Δικαστήριο καθήκοντα εισηγητή πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που του παρέχει το άρθρ. 542 Εμπ. Ν. και η πτωχευτική νομοθεσία γενικά. Ο ίδιος δικαστής εκδίδει τις διαταγές πληρωμής κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του αρμόδιου γραφείου.

Άρθρο 3

Εποπτεία

Τα τμήματα του Μονομελούς Πρωτοδικείου με αριθ. 3, 4, 5 και 6 και η διεξαγωγή των αποδείξεων εποπτεύονται αντίστοιχα από Πρόεδρο Πρωτοδικών, που ορίζεται με πράξη του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 4

Χρόνος υπηρεσίας δικαστών στα Πολιτικά Τμήματα

1. Η υπηρεσία α) των δικαστών που τοποθετούνται στο 1ο Πολιτικό Τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου (Τμήμα Ναυτικού Δικαίου) διαρκεί συνεχώς τουλάχιστον επί δύο έτη και κατ' ανώτατο όριο επί τέσσερα έτη και β) των δικαστών των υπόλοιπων πολιτικών τμημάτων τουλάχιστον επί δύο έτη και κατ' ανώτατο όριο επί τρία έτη.

2. Ο χρόνος υπηρεσίας των δικαστικών παρέδρων στα Τμήματα καθορίζεται από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου

ανάλογα με τη διάρκεια της δοκιμαστικής τους υπηρεσίας και με βάση την ανάγκη να ενημερωθούν κατά το δυνατό στο αντικείμενο όλων των Τμημάτων του Δικαστηρίου.

Άρθρο 5

Ποινικά Τμήματα, συνεδριάσεις και κατανομή υποθέσεων σ' αυτά

1. Στο Πρωτοδικείο λειτουργεί ιδιαίτερο Ποινικό Τμήμα στο οποίο υπάγονται:

Α) Τα Ποινικά Δικαστήρια που είναι:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.)

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία (Α, Β και Γ)

γ) Τα Μονομελή Πλημμελειοδικεία (Α και Β)

δ) Τα Αγορανομικά Δικαστήρια (Τριμελές και Μονομελές)

ε) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων (Τριμελές και Μονομελές).

Β) Το Δικαστικό Συμβούλιο, το οποίο λειτουργεί σε μια σύνθεση.

Γ) Οι Ανακριτές, των οποίων ο αριθμός φτάνει τους έξι (Α', Β', Γ', Δ' Ε', ΣΤ'), από τους οποίους ο Ανακριτής του Γ' Τμήματος έχει ορισθεί, ως ειδικός ανακριτής για τα εγκλήματα που έχουν σχέση με τα ναρκωτικά, και ο Ανακριτής του Δ' Τμήματος επιπροσθέτως ως ειδικός Ανακριτής Ανηλίκων.

2. Τα Ποινικά Δικαστήρια συγκροτούνται από όλους τους τακτικούς δικαστές και τους παρέδρους, όπου ο νόμος επιτρέπει τη συμμετοχή των τελευταίων, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και καθήκοντα ποινικού δικαστή. Ειδικά, στα δικαστήρια ανηλίκων μετέχουν ο δικαστής ανηλίκων ή ο αναπληρωτής του, όπως ο νόμος ορίζει. Το Δικαστικό Συμβούλιο συγκροτείται επίσης από όλους τους τακτικούς δικαστές, κατά προτίμηση όμως από τους Ανακριτές, και από τους δικαστικούς παρέδρους.

3. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων ορίζονται ως εξής:

α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και Τρίτη και ώρα 09.00. Η έναρξη των εργασιών του γίνεται την πρώτη ημέρα κάθε μήνα και εφόσον αυτή συμπίπτει με ημέρα αργίας ή άλλης εξαιρετέας εορτής την αμέσως επομένη εργάσιμο, κατά δε τον Ιανουάριο κάθε έτους αμέσως μετά την 7η Ιανουαρίου. Εάν συμπίπτει η αρχή του μηνός με τη Μεγάλη Εβδομάδα, η έναρξη πραγματοποιείται την Δευτέρα της πρώτης εβδομάδας μετά την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία Α' και Β' και το Α' Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζουν καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρα 09.00.

γ) Το Γ' Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Πέμπτη και ώρα 09.00.

δ) Το Β' Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη και ώρα 09.00.

ε) Το Τριμελές Αγορανομικό συνεδριάζει κάθε δεύτερο μήνα και ειδικότερα την τελευταία Παρασκευή των μηνών Ιανουαρίου, Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου και Νοεμβρίου και ώρα 09.00.

στ) Το Μονομελές Αγορανομικό συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και Τετάρτη και ώρα 09.00.

ζ) Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τρίτη και ώρα 09.00, εφόσον κατά την κρίση του αρμόδιου για τον προσδιορισμό Εισαγγελέα συγκεντρώνεται ικανός αριθμός δικογραφιών. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει επίσης κάθε Τρίτη και ώρα 09.00.

η) Τα αυτόφωρα πλημμελήματα, στα οποία περιλαμβάνονται και τα αγορανομικά, δικάζονται:

1) Όλες τις εργάσιμες ημέρες, από το Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο, αυτά που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και από το Α' Μονομελές Πλημμελειοδικείο, αυτά που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, και ώρα 13.00, και

2) Τις αργίες, από το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο και το Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο αντίστοιχα, την ίδια επίσης ώρα.

Ειδικά κατά την ημέρα που διενεργείται η κλήρωση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων τα αυτόφωρα πλημμελήματα αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου δικάζονται από το Β' Τριμελές Πλημμελειοδικείο, το οποίο όμως, σε περίπτωση αναβολής, ορίζει να γίνει η συζήτηση στο Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο.

4. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων ο αριθμός των υποθέσεων που εισάγονται για εκδίκαση δεν πρέπει να υπερβαίνει: α) τη μία (1) στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, β) τις είκοσι (20) στο Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες δέκα οκτώ (18) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Στη δικάσιμο κατά την οποία θα γίνεται η κλήρωση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα μέχρι δέκα (10) υποθέσεις το πολύ· στον παραπάνω αριθμό υποθέσεων δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που εισάγονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία, γ) τις είκοσι πέντε (25) αντίστοιχα στο Β' και το Γ' Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες είκοσι τρεις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, δ) τις 150 ειδικά κάθε Παρασκευή, στο Β' Τριμελές Πλημμελειοδικείο το οποίο θα δικάζει ως Εφετείο, υποθέσεις που αναφέρονται στην καθυστέρηση καταβολής και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και στην έκδοση ακάλυπτων τραπεζικών επιταγών (άρθρ. 79 Ν. 5960/1933), από τις οποίες 145 θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, ε) τις πενήντα (50) ειδικά κάθε Παρασκευή, στο Α' Τριμελές Πλημμελειοδικείο, το οποίο θα δικάζει, ως Εφετείο, κάθε άλλου είδους υποθέσεις, από τις οποίες οι 48 θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, στ) τις πενήντα (50) στο Τριμελές Αγορανομικό Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες 48 υποθέσεις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, ζ) τις εξήντα (60) αντίστοιχα στο Α' και το Β' Μονομελές Πλημμελειοδικείο και στο Μονομελές Αγορανομικό, από τις οποίες 55 υποθέσεις θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο, η) τις διακόσιες (200) αντίστοιχα, στο Α' και το Β' Μονομελές Πλημμελειοδικείο, στην περίπτωση ειδικά που τα δύο αυτά δικαστήρια δικάζουν υποθέσεις αναφερόμενες στην καθυστέρηση καταβολής και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, από τις οποίες 190 θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο. Τον αριθμό των υποθέσεων που εισάγονται για εκδίκαση στα δικαστήρια ανηλίκων καθορίζει ο αρμόδιος Εισαγγελέας.

Σε περίπτωση που θα προσδιορίζονται υποθέσεις περισσότερες από όσες αναφέρθηκαν παραπάνω τα δικαστήρια θα απέχουν να δικάσουν τις επιπλέον με απόφαση τους κατά την έναρξη της συνεδριάσεως.

Άρθρο 6

Κλήρωση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας της κλήρωσης για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ρυθμίζονται ως εξής:

Την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της κλήρωσης ο Πρόεδρος του Συμβουλίου παραδίδει στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, το οποίο θα διενεργήσει την κλήρωση:

1) Κατάσταση που περιέχει τα δικαστήρια, τα οποία θα συνεδριάσουν στο Πρωτοδικείο κατά τον επόμενο μήνα.

2) Πίνακες με τα ονόματα των δικαστικών λειτουργών που θα χρησιμοποιηθούν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών δικαστηρίων του επόμενου μήνα, οι οποίοι (πίνακες) θα περιέχουν τις πιο κάτω χωριστές κατηγορίες δικαστηρίων και δικαστών:

α) Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια

αα) Πρόεδροι

ββ) Δεξιά Μέλη

γγ) Αριστερά Μέλη

β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία

αα) Πρόεδροι

ββ) Δεξιά Μέλη

γγ) Αριστερά Μέλη

γ) Δικαστές Μονομελών Πλημμελειοδικείων και

3) Τους κλήρους με τα ονόματα των Δικαστών (Προέδρων Πρωτοδικών, Πρωτοδικών, Παρέδρων) που αντιστοιχούν σε κάθε πίνακα χωριστά.

Την ίδια όπως παραπάνω ημέρα διαβιβάζονται στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου που θα διενεργήσει την κλήρωση, οι πίνακες με τα ονόματα των Εισαγγελέων (Εισαγγελέων Πρωτοδικών, Αντεισαγγελέων και Εισαγγελικών Παρέδρων) που θα χρησιμοποιηθούν, ως τακτικοί ή αναπληρωματικοί Εισαγγελείς, στα προαναφερόμενα Δικαστήρια (Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια, Τριμελή Πλημμελειοδικεία, Μονομελή Πλημμε-

λειοδικεία) καθώς και οι σχετικοί κλήροι που έχει καταρτίσει η Εισαγγελία.

Η διαδικασία της κλήρωσης αρχίζει μόλις κηρυχθεί η έναρξη της συνεδρίασης του δικαστηρίου και ακολουθεί μετά το τέλος αυτής (κλήρωσης) η εκδίκαση των προσδιορισμένων στη δικάσιμο υποθέσεων.

Η κλήρωση γίνεται με τη σειρά από την αρχή προς το τέλος του μήνα τον οποίο αφορά και χωριστά για κάθε ημέρα συνεδρίασης των ποινικών δικαστηρίων (κλήρωση από ημέρα σε ημέρα). Το Δικαστήριο με βάση την κατάσταση η οποία περιέχει τα Ποινικά Δικαστήρια που θα συνεδριάσουν στο Πρωτοδικείο κατά τον επόμενο μήνα, κληρώνει για κάθε ημέρα συνεδρίασης και με την ακόλουθη σειρά:

1) Τους Προέδρους και Προεδρεύοντες όλων των Δικαστηρίων με πολυμελή σύνθεση (ΜΟΔ και Τριμελών Πλημμελειοδικείων).

2) Τα δεξιά Μέλη.

3) Τα αριστερά Μέλη.

4) Τους δικαστές των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

5) Τα αναπληρωματικά Μέλη όλων των παραπάνω Δικαστηρίων, και συγκεκριμένα ένα (1) Πρόεδρο Πρωτοδικών από την κληρωτίδα των Προέδρων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, ένα (1) Προεδρεύοντα από την κληρωτίδα των Προεδρευόντων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων και ένα δικαστή από την κληρωτίδα των τακτικών δικαστών των Τριμελών Πλημμελειοδικείων για κάθε ημέρα που συνεδριάζει το ΜΟΔ, για όλες δε τις υπόλοιπες ημέρες, χωρίς να εξαιρούνται οι αργίες, ένα Προεδρεύοντα από την κληρωτίδα των Προεδρευόντων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων και ένα δικαστή από την κληρωτίδα των τακτικών δικαστών των Τριμελών Πλημμελειοδικείων. Κάθε φορά που συνεδριάζει το Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε μεταβατική έδρα θα κληρώνεται ως αναπληρωτικός ένας επιπλέον δικαστής από την κληρωτίδα των τακτικών δικαστών.

6) Τους Εισαγγελείς των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων (Μ.Ο.Δ.).

7) Τους Εισαγγελείς των Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

8) Τους Εισαγγελείς των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

9) Τους αναπληρωματικούς Εισαγγελείς όλων των παραπάνω Δικαστηρίων και συγκεκριμένα: Ένα (1) Εισαγγελέα για κάθε ημέρα που συνεδριάζει το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο από την κληρωτίδα των Εισαγγελέων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και ένα (1) Εισαγγελέα από τους Εισαγγελείς των Τριμελών και Μονομελών Πλημμελειοδικείων για κάθε ημέρα συνεδρίασης των παραπάνω Δικαστηρίων.

Οι αναπληρωματικοί Δικαστικοί Λειτουργοί, θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε οποιαδήποτε Σύνθεση Ποινικού Δικαστηρίου της ημέρας που κληρώθηκαν, εφόσον ο βαθμός τους το επιτρέπει.

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διαβάζει από το σχετικό πίνακα (με την παραπάνω σειρά) τα ονόματα των Δικαστών και Εισαγγελέων κάθε κατηγορίας (Πρόεδροι ΜΟΔ, Τριμελών Πλημμελειοδικείων, δεξιά Μέλη, αριστερά Μέλη, Δικαστές Μονομελών, Εισαγγελείς). Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου επιδεικνύει τον αντίστοιχο κλήρο και ακολούθως τον ρίχνει στην κληρωτίδα. Όταν τεθούν στην κληρωτίδα όλοι οι κλήροι ο Πρόεδρος αναγγέλει πρώτα τη δικάσιμο και το Δικαστήριο και στη συνέχεια εξάγει τον κλήρο και ανακοινώνει μεγαλόφωνα το όνομα που αναγράφεται σ' αυτόν. Αν ο δικαστικός λειτουργός που κληρώθηκε για ορισμένη δικάσιμο κωλύεται, το όνομα του τίθεται πάλι στην κληρωτίδα και η κλήρωση επαναλαμβάνεται έως ότου κληρωθεί άλλος που δεν κωλύεται. Κώλυμα θεωρείται και η συμμετοχή του δικαστή σε σύνθεση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου που συνεδριάζει την ημέρα που κληρώθηκε. Ειδικά στις ποινικές δικασίμους της Πέμπτης, ημέρα που συνεδριάζει και το 3ο Πολιτικό Τμήμα, στη σύνθεση του οποίου, μετέχουν όλοι οι δικαστικοί Πάρεδροι, κώλυμα υπάρχει μόνο για τους Παρέδρους που κληρώθηκαν για την κατάρτιση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων της αμέσως προηγούμενης Πέμπτης.

Αν στον οικείο πίνακα σημειώνεται ότι χρειάζονται συμπάρεδροι Δικαστές και δεύτεροι Εισαγγελείς για συγκεκριμένο Δικαστήριο, το Δικαστήριο που κάνει την κλήρωση κληρώνει από την αντίστοιχη κατηγορία λειτουργών τον απαιτούμενο αριθμό τέτοιων Δικαστών και Εισαγγελέων. Στην περίπτωση όπου τέτοια ανάγκη εμφανισθεί μετά την κλήρωση καθήκοντα συμπάρεδρων Δικαστών ή δεύτερων Εισαγγελέων θα ασκούν δικαστικοί λειτουργοί που έχουν κληρωθεί ως αναπληρωματικοί, θεωρούμενοι και ως συμπάρεδροι, ή δεύτεροι Εισαγγελείς αντίστοιχα.

Μετά το τέλος της κλήρωσης συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 140 επ. του Κ.Π.Δ., στο οποίο οι συνθέσεις που κληρώθηκαν αναγράφονται χωριστά για κάθε ημέρα του μηνός και για κάθε Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ., Τριμελή, Μονομελή).

Άρθρο 7

Ρύθμιση της δικαστηριακής κίνησης ενόψει των διακοπών

1. Προσδιορισμός για εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων της γενικής (τακτικής) διαδικασίας, της διαδικασίας της εκούσιας δικαιοδοσίας και των ειδικών διαδικασιών γίνεται έως και την ενδέκατη ημέρα πριν από την έναρξη των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και έως την 14η Ιουνίου, ενόψει των δικαστικών διακοπών. Ο χρονικός αυτός περιορισμός δεν ισχύει για την έκδοση διαταγών πληρωμής και για τις υποθέσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Αποκλείεται ο καθορισμός δικασίμων για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα α) από 23 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Παρασκευή της Διακινησίμου και γ) από 1 έως 31 Αυγούστου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο υποθέσεις της διαδικασίας των άρθρ. 417-427 Κ.Π.Δ. (αυτόφωρα πλημμελήματα).

3. Οι δικάσιμοι κατά την διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των δικαστικών λειτουργών που υπηρετούν, με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Ειδικά, όμως, οι δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων, δεν μπορεί να υπερβαίνουν α) κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 30 Ιουλίου, τις τρεις (3) για την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ), τις δώδεκα (12) για την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και τις εννέα (9) για την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και β) κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου, τις τρεις (3), τις οκτώ (8) και τις έξι (6) αντίστοιχα. Στις παραπάνω ποινικές δικασίμους δεν περιλαμβάνονται οι συνεδριάσεις του Αυτόφωρου Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Αυτόφωρου Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

Άρθρο 8

Σύγκληση Ολομέλειας

Η Ολομέλεια συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο. Τα μέλη της, (δικαστές και δικαστικοί Πάρεδροι) καλούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για συζήτηση και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας δικαστών. Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πειραιώς προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία.

Άρθρο 9

Γραφείο νομολογίας και έρευνας

Ιδρύεται στο Πρωτοδικείο Γραφείο Νομολογίας και έρευνας, όπως προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 1756/88, που διευθύνεται από ένα Πρόεδρο Πρωτοδικών, συνεπικουρούμενο από ένα Πρωτοδίκη, τους οποίους ορίζει το Τριμελές Συμβούλιο, και στελεχώνεται από ένα τουλάχιστον υπάλληλο που απασχολείται αποκλειστικά με τη διεκπεραίωση των εργασιών του Γραφείου και την οργάνωση της Βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

Άρθρο 10

Ειδικές Διατάξεις

1. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρ. 245 του Κ. Πολ. Δ.) ή επανάληψη της συζητήσεως κατά το άρθρο 254 για υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου οποιασδήποτε διαδικασίας, η υπόθεση μπορεί να ανατεθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης στον ίδιο δικαστή, είτε αυτός υπηρετεί στο ίδιο είτε σε άλλο τμήμα.

2. Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή μιας υποθέσεως σε ορισμένο τμήμα επιλύεται πριν από την εγγραφή της στο πινάκιο ορισμένου τμήματος από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου.

3. Υπόθεση που έχει εισαχθεί σε Τμήμα διαφορετικό από εκείνο που ορίζεται στον Κανονισμό αυτό, θα εκδικάζεται από το τμήμα στο οποίο αυτή εισήχθη με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 591 του Κ.Πολ.Δ.

4. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου μπορεί με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των Δικαστών που υπηρετούν στα Τμήματα ανάλογα με τις ανάγκες τις Υπηρεσίας και να μετακινεί αυτούς από ένα τμήμα σε άλλο κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Όταν μεταβάλλεται ο αριθμός των οργανικών θέσεων των δικαστών του Πρωτοδικείου και η εύρρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας το επιβάλλει, το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Δικαστηρίου μπορεί να αποφασίζει την κατάργηση και την ανασύσταση του 3ου Τμήματος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Με τη σχετική απόφαση επέρχονται και οι αναγκαίες μεταβολές στην αρίθμηση των υπόλοιπων Πολιτικών Τμημάτων και στον αριθμό των εκδικαζομένων από αυτά υποθέσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 11

Τμήματα της Γραμματείας και αρμοδιότητες αυτών

1) Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται σε ένδεκα (11) τμήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες και η στελέχωση σε υπαλλήλους ορίζονται ως εξής:

Α) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει:

1) Η διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας.

2) Η τήρηση του πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

3) Η σύνταξη και η τήρηση του μητρώου υπαλλήλων, φακέλλων, καρτελλών αυτών και λοιπών στοιχείων.

4) Η σύνταξη των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών, των βιογραφικών σημειωμάτων αυτών και λοιπών στοιχείων.

5) Η προπαρασκευή και διεξαγωγή των βουλευτικών εκλογών, των δημοτικών και κοινοτικών εκλογών και των Ευρωεκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.), η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, η αντικατάσταση των χαμένων και φθαρμένων εκλογικών βιβλιαρίων και η έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος.

6) Η μισθοδοσία των δικαστών, δικαστικών υπαλλήλων και καθαριστριών, η σύνταξη και τήρηση των μισθολογικών μητρώων αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων.

7) Η διαχείριση πιστώσεων, η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και η προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας, πετρελαίου κ.λπ.).

8) Η παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, πολυγράφου, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος, γραφομηχανών και αριθμομηχανών του Πρωτοδικείου, η προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, η επισκευή και η συντήρησή τους.

9)Η τήρηση βιβλίων αποποιήσεως κληρονομιών, σχολαζουσών κληρονομιών, αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου, διαιτητικών αποφάσεων, ενεχύρων, κοινοποιουμένων εγγράφων, άγνωστης διαμονής διαδίκων, επίπλων και σκευών, ή σύνταξη και έκδοση των σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, η σύνταξη εκθέσεων εξομολογήσεως πλοιάρχων, η χορήγηση σχετικών αντιγράφων.

10) Η σύνταξη των εγγράφων για την ορκωμοσία δικαστικών παρέδρων, δικηγόρων, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, δικαστικών επιμελητών και των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων.

11) Η παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, η έκδοση των σχετικών αποφάσεων, η τήρηση αρχείου δειγμάτων υπογραφής συμβολαιογράφων, η θεώρηση της υπογραφής τους.

12) Η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων, η τήρηση των σχετικών πρακτικών, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η κοινοποίηση αυτών στους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου.

13) Η σύνταξη των δικαιολογητικών για τις μετακινήσεις των δικαστών και υπαλλήλων εκτός έδρας και η υποβολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο.

14) Η τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων και διαιτητών και η παραλαβή των αιτήσεων για εγγραφή στον αντίστοιχο κατάλογο.

15) Η τήρηση καρτελλών των γραφομηχανών, αριθμομηχανών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, πολυγράφου και άλλων σχετικά μηχανών.

Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

Β. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

1) Η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται είτε ενώπιον του Πολυμελούς, είτε ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου και δικάζουν κατά την τακτική και τις ειδικές διαδικασίες (υποθέσεις μισθώσεων, απαλλοτριώσεων, εργατικών διαφορών, ζημιών από τη λειτουργία αυτοκινήτων, διατροφών, εχουσίας δικαιοδοσίας Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου), η σύνταξη των εκθέσων καταθέσεως, ο προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων κατ' αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελλών πορείας υποθέσεων, η τοποθέτησή τους στο αρχείο κατ' αριθμητική σειρά, η σύνταξη καρτελλών διαδίκων (ενάγοντος-εναγομένου) χωριστά, και η ευρετηρίαση αυτών κατ' αλφαβητική σειρά.

2) Η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η διεκπεραίωση αυτών, η παράδοσή τους στο Γενικό Αρχείο, η ενημέρωση των καρτελλών ευρετηρίου, η έρευνα για τη χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη, η σύνταξη σχετικής ένδειξης στις υποβαλλόμενες σχετικές αιτήσεις, η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων και των σχετικών καρτελλών κατά εισηγητή και κατά μήνα.

3) Η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων στις οποίες αναφέρονται τα παραπάνω δικόγραφα και η ενημέρωση των σχετικών καρτελλών.

4) Η σύνταξη εκθέσεως ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων των Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου που εκδίδονται κατά τις παραπάνω διαδικασίες, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ένδικων μέσων, η έκδοση κληρονομητηρίων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους, η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση ενστάσεων κατά αποφάσεων που αφορούν υποθέσεις συνταξιοδοτήσεως από τον Ο.Γ.Α., η τήρηση των σχετικών πρακτικών συζήτησης, η δημοσίευση αποφάσεων και η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους.

Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν δεκαπέντε (15) υπάλληλοι.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στο Τμήμα αυτό υπηρετούν είκοσι τρεις (23) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

1) Διαδικασία Τακτική και Εχούσιας Δικαιοδοσίας Μονομελούς.

α) Τακτική διαδικασία

αα) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το παραπάνω δικαστήριο.

ββ) Με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και με τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως.

γγ) Με τη σύνταξη και την καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

β) Διαδικασία Εχουσίας Δικαιοδοσίας

αα) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες Τετάρτη και Παρασκευή κατά τις οποίες συνεδριάζει το παραπάνω δικαστήριο, ως και κατά τις ημέρες που, τυχόν, θαορισθούν μελλοντικά.

ββ) Με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων, των προσθηκών επί των προτάσεων και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως.

γγ) Με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

2) Μισθώσεις - Απαλλοτριώσεις - Ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής.

α) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες κατά τις οποίες συνεδριάζει το δικαστήριο.

β) Με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων προσθηκών επί των προτάσεων και αντικρούσεων και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

3) Εργατικές διαφορές - Διατροφές - Διαφορές από αυτοκινητικά ατυχήματα.

α) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το δικαστήριο.

β) Με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων, των προσθηκών επί των προτάσεων και τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

4) Διαδικασία τακτική και Εκούσιας Δικαιοδοσίας Πολυμελούς.

α) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το παραπάνω δικαστήριο.

β) Με την παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων, των προσθηκών επί των προτάσεων και αντικρούσεων και τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Με τη σύνταξη και την καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

5) Διεξαγωγή αποδείξεων

Με την παραλαβή αιτήσεων για τον ορισμό χρόνου διεξαγωγής αποδείξεων, για όρκιση πραγματογνωμόνων, για παράταση προθεσμίας διεξαγωγής αποδείξεων, για διενέργεια αυτοψίας, με τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, τη σύνταξη, ευρετηρίαση και επικύρωση των σχετικών εισηγητικών εκθέσεων, και πρακτικών, τη σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, τη σύνταξη και καθαρογραφή εκθέσεων αυτοψίας, την παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, την καθαρογραφή αποφάσεων παρατάσεως προθεσμίας για τη διεξαγωγή των αποδείξεων και αντικαταστάσεως πραγματογνωμόνων.

Δ. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν είκοσι ένας (21) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολούνται με την καθαρογραφή όλων γενικά των αποφάσεων, όταν δε οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν και με την καθαρογραφή βουλευμάτων και κάθε άλλου υπηρεσιακού εγγράφου.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

1) Πιστωτικοί τίτλοι

α) Διαταγές πληρωμής

Με την παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, τη δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, την έκδοση απογράφων, την ενημέρωση των σχετικών καρτελλών και ευρετηρίων, τη σύνταξη των μηνιαίων πινάκων, τον έλεγχο των πιστωτικών τίτλων κ.λπ. και τον υπολογισμό του τέλους απογράφου.

β) Ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής

αα) Με την παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από πιστωτικούς τίτλους, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, τον προσδιορισμό δικασίμου για τη συζήτηση αυτών, την ενημέρωση των σχετικών καρτελλών και ευρετηρίων, τη σύνταξη εκθεμάτων, τη δημοσίευση των εκδιδόμενων επί των ανακοπών και αγωγών αποφάσεων, την καθαρογραφή αυτών, τη χορήγηση αντιγράφων, την έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και την παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων.

ββ) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που εκδικάζονται οι παραπάνω ανακοπές και αγωγές.

2) Διαθήκες

α) Με την παραλαβή των κατατιθέμενων διαθηκών, τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αυτών, το άνοιγμα των σχετικών καρτελλών, τη δημοσίευση των διαθηκών με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζήτησης, την ευρετηρίαση διαθηκών, την παραλαβή των διαθηκών που αποστέλλουν οι εκτός έδρας συμβολαιογράφοι και οι ξένες αρχές, την καταχώριση των τελευταίων αυτών διαθηκών στα σχετικά βιβλία και την ευρετηρίασή τους, την διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, την αποστολή στο τέλος κάθε μήνα, αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, στην Οικονομική Εφορία Πειραιώς και το Υπουργείο Οικονομικών, με την παραλαβή αιτήσεων και έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών και με τη χορήγηση αντιγράφων διαθηκών.

β) Ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που δημοσιεύονται διαθήκες και εξετάζονται μάρτυρες για τη κήρυξη των ιδιόγραφων διαθηκών ως κύριων.

3) Εταιρείες

Με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιρειών και εταιρειών περιωρισμένης ευθύνης, το σχηματισμό του οικείου φακέλλου, τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, τη δημοσίευσή τους, τη συμπλήρωση των σχετικών καρτελλών, την ευρετηρίασή τους κατ' αλφαβητική σειρά, τη τήρηση του ευρετηρίου εταιρειών, τη χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρικών, για διάλυση εταιρειών και για καταχωρημένες ή μη εταιρείες και τη χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρικών.

4) Πτωχεύσεις

Με την έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, με τη σύνταξη των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση των πιστώσεων, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεως για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωση των πιστωτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ενώσεως ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την χορήγηση αδείας εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων της πτωχευτικής περιουσίας των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για τη λογοδοσία των συνδίκων και τη γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων.

5) Ασφαλιστικά Μέτρα

Με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, άνοιγμα των σχετικών καρτελλών και ενημέρωση αυτών, τη σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, με την εγγραφή των πιο πάνω αιτήσεων στο οικείο έκθεμα, με τη σύνταξη των πινάκων αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, με τη δημοσίευση των αποφάσεων, με την ενημέρωση ευρετηρίων (φυσικών και νομικών προσώπων), την τήρηση του βιβλίου κίνησης των υποθέσεων, την τήρηση του αρχείου εκδιδομένων αποφάσεων, τη χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, την έκδοση κλήσεων διαδίκων, τη σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης εγγυητικών επιστολών, τη σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, τη σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος, τη σύνταξη προεδρικών πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, τη σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, τη σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, τη σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με τις εκδιδόμενες αποφάσεις, την αποστολή στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση, με την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, τη χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς διάφορων περιουσιακών στοιχείων, τη χορήγηση πιστοποιητικών σχετικά με τη τύχη των προσωρινών διαταγών επί ματαιώσεως της συζητήσεως των υποθέσεων, με την παραλαβή αιτήσεων και σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων σε μη εργάσιμες ώρες και ημέρες, τη τήρηση πρακτικών επί της έδρας όταν αυτό προβλέπεται από το νόμο ή διατάσσεται από το Δικαστή, τη σύνταξη πρακτικών και κλήσεων σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, την απόδοση εγγυητικών επιστολών, τη σύνταξη μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας των δικαστών, τη σύνταξη πινάκων εργασιών των δικαστών, και τη χορήγηση αποσπασμάτων των εκδιδόμενων αποφάσεων.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολού-

νται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

Με την αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων κ.α.), την έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, τη χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων, απόδοση εγγυητικών επιστολών, δημοσίευση καταστατικών σωματείων, τη βιβλιοδεσία, την πολτοποίηση αχρήστων αρχείων και με τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε άλλης συναφούς εργασίας.

Ζ. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν τριάντα έξι (36) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

1) Πλημμελειοδικεία

α) Ως γραμματείς έδρας κατά τις συνεδριάσεις οποιουδήποτε Πλημμελειοδικείου (Τακτικού Τριμελούς, Τακτικού Μονομελούς, Τριμελούς Αγορανομικού, Μονομελούς Αγορανομικού, Τριμελούς Ανηλίκων, Μονομελούς Ανηλίκων).

β) Με τη σύνταξη και την καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και την καθαρογραφή των αποφάσεων (σκεπτικών κ.λπ.).

γ) Με την καταχώρηση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1979 βιβλίο.

δ) Με την υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδόμενων ερήμην του κατηγορουμένου και των υποκειμένων σε έφεση στο αρμόδιο Τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών.

ε) Με την ταξινόμηση των αποφάσεων κατ' αύξοντα αριθμό και την αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα του Αρχείου για αρχειοθέτηση.

2) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο

Με την κλήρωση ενόρκων, την έναρξη συνόδων, τη σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, την αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, την αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, την τήρηση, επί της έδρας, πρακτικών συνεδριάσεως, την καθαρογραφή των πρακτικών αυτών, τη δημοσίευση αποφάσεων, την αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπενόρκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, την καθαρογραφή των αποφάσεων, τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων κ.λπ.) την έκδοση δελτίων ποινικού μητρώου, τη σύνταξη και αποστολή χρηματικών καταλόγων για τις επιβαλλόμενες χρηματικές ποινές και τα πρόστιμα στα αρμόδια Ταμεία.

Η. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν δώδεκα (12) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

Με τη δημοσίευση των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, πλην του Μ.Ο.Δ., την έκδοση αποσπασμάτων από τις αποφάσεις, την εκκαθάριση των επιβαλλομένων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, την είσπραξη χρημάτων σ' όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, την καταχώρηση των μετατρεπόμενων σε χρηματικές ποινές στερητικών της ελευθερίας ποινών στα οικεία βιβλία, τη διαβίβαση των καταστάσεων είσπραξης στο Ταμείο Δικαστικών Εισπράξεων Πειραιώς, τη βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους ερήμην καταδικαζόμενους κατηγορούμενους, τη σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια Ταμεία (ΤΑΦΕ), τη διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, την έκδοση των ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, την έκδοση στατιστικών στοιχείων από τα αντίστοιχα ποινικά μητρώα, την παραλαβή των δικογραφιών (ερήμην) από την Εισαγγελία, το διαχωρισμό τους κατά δικαστήρια, και την ενημέρωση των βιβλίων κινήσεως, τη σύνταξη των ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικαζόμενων κατηγορουμένων και των αντίστοιχων στατιστικών δελτίων, την παράδοση των δικογραφιών στο Ποινικό Αρχείο, την ταξινόμηση των δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, την καταχώρησή τους στο ειδικό βιβλίο και την αποστολή τους στην Εισαγγελία, και τέλος, με την αλληλογραφία για την ανεύρεση μέσω των αρμόδιων αστυνομικών τμημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής στοιχείων των ερήμην καταδικαζομένων για τη συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικό Μητρώου.

Θ. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν εννιά (9) υπάλληλοι οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

1) Τμήμα Βουλευμάτων

α) Με τη δημοσίευση βουλευμάτων, ανακριτικών διατάξεων και καθαρογραφή αυτών, τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λπ., τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων Ανακριτών και ενταλμάτων προσωρινής κρατήσεως, την τήρηση των οικείων καρτελλών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων την έκδοση και χορήγηση διάφορων πιστοποιητικών, την αρχειοθέτηση των δικογραφιών, και

β) Ως γραμματείς του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

2) Γραμματείς Ανακριτικών Τμημάτων

Με τη γραπτή αποτύπωση στις σχετικές εκθέσεις των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, τη συμπλήρωση των εντύπων κλήσεως μαρτύρων, κατηγουμένων κ.λπ. και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, τη συμπλήρωση των εντύπων ενταλμάτων συλλήψεως, βιαίας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και την διεκπεραίωσή τους, την καθαρογραφή των διατάξεων για διορισμό πραγματογνωμόνων κ.λπ., την καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, την τήρηση καρτελλών κίνησης δικογραφιών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, τη σύνταξη και διεκπεραίωση των πινάκων κίνησης δικογραφιών, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τη συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και την αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες.

Από τους παραπάνω υπαλλήλους οι έξι (6) υπηρετούν ως Γραμματείς των ισάριθμων Ανακριτικών Τμημάτων.

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ - ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ - ΠΕΙΣΤΗΡΙΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν οχτώ (8) υπάλληλοι, οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

Με την παραλαβή και την αρχειοθέτηση των ποινικών αποφάσεων και των αντίστοιχων δικογραφιών, την παραλαβή και την αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των αντίστοιχων δικογραφιών, την παραλαβή των δικογραφιών που αφορούν ερήμην δικαζόμενους κατηγορούμενους, την παραλαβή αποδεικτικών επιδόσεως αποφάσεων και την αρχειοθέτησή τους, τη χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, τη χορήγηση απογράφων επί ποινικών αποφάσεων, τη διεκπεραίωση της σχετικής με την αποστολή αντιγράφων αποφάσεων, στοιχείων φυγοποίνων κ.λπ., αλληλογραφίας με δικαστικές, αστυνομικές και άλλες αρχές, με τη σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων, ακυρώσεως διαδικασίας και αποφάσεων, ανακοπών λιπομαρτυρίας κ.λπ.) τη χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ενδίκων μέσων, την παραλαβή, ταξινόμηση και απόδοση πειστηρίων και την πολτοποίηση αχρήστων αρχείων.

ΙΑ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Α', ως Προϊστάμενος του Τμήματος και είκοσι δύο (22) επιμελητές δικαστηρίων, οι οποίοι ασχολούνται ειδικότερα με τις παρακάτω εργασίες:

Με την ταξινόμηση των δικογραφιών, τη διανομή αυτών στα γραφεία των Προέδρων Πρωτοδικών, στις υπηρεσιακές θυρίδες των Πρωτοδικών και των Παρέδρων και στους γραμματείς έδρας και την επαναφορά τους στα αρμόδια τμήματα του Πρωτοδικείου, την επίδοση των κλήσεων που εκδίδονται από τα τμήματα του Πρωτοδικείου, και όλων γενικά των υπηρεσιακών εγγράφων, με την εκτέλεση των αναφερόμενων στο άρθρο 39 του Ν.Δ. 1025/1971 εργασιών καθώς και με την διεκπεραίωση κάθε άλλης συναφούς εργασίας.

Άρθρο 12

Γραφείο Πληροφορικής

Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου μπορεί να ιδρύσει Γραφείο Πληροφορικής. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού, ο αριθμός των υπαλλήλων που θα υπηρετούν και κάθε άλλη λεπτομέρεια της λειτουργίας του ρυθμίζεται με απόφαση του ίδιου Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Ειδικές Διατάξεις

1. Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου μπορεί με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστικών υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, εφ' όσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους

ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 14

Τελικές Διατάξεις

1. Από την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργούνται οι Κανονισμοί Οργάνωσης και Λειτουργίας του Δικαστηρίου και της Γραμματείας του Δικαστηρίου που εγκρίθηκαν με τις 21/1988 και 7/1988 αποφάσεις της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Πειραιώς, καθώς και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα ρυθμιζόμενα στον κανονισμό αυτό.

2. Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκτός από τα άρθρα 1 παρ. 2 και 3, 4 και 5 παρ. 4, των οποίων η ισχύς αρχίζει στις 16 Σεπτεμβρίου 1992.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε στον Πειραιά στις 20 Φεβρουρίου 1992 και δημοσιεύτηκε την ίδια ημέρα.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
Ε. ΠΕΡΛΙΓΚΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
Πρόεδρος Εφετών	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαΐου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ